



Zo gezellig



Huisregels Gastouderopvang Zo Gezellig

1: Openingstijden:

07.00u tot 18.00u (in overleg is een tijdelijke aanpassing mogelijk)
maandag, dinsdag, donderdag vrijdag. Komt het kind de hele dag, is het om uiterlijk 09.00u binnen en mag na 16.00u opgehaald worden.

2: Tarieven: elk jaar per 1 november wordt de aanpassingen bekend gemaakt en per januari gaat het tarief in; **Exclusief:** Luiers, Babyvoeding, billendoekjes. **Inclusief:** Fruit, Brood, Drinken.

3: Meenemen:

Jasje, en min 1 setje droge, schone kleding, laarsjes bij nat weer.

3a: Niet meenemen: Speelgoed, (er is hier speelgoed in overvloed), Fruit, brood, snoep.

4: Wie haalt of brengt:

Vader of Moeder; Elke Verandering: **per e-mail** doorgeven of s'-morgens bij het brengen.

5: Kind is ziek:

Als het kind ziek is z.s.m. afmelden.

Graag de dag voor het komt, overleggen.

Koorts hoger dan 37,5 gr. het kind blijft thuis of in overleg.

Ook bij besmettelijke ziekte of uitslag, blijft het kind thuis.

De Gastouder neemt hierbij de uiteindelijke beslissing. We hebben met meerdere kinderen te maken. De Gastouder is verantwoordelijk voor de Opvang.

Bij ziekte worden **2 werkweken** in rekening gebracht, berekend over de dagen dat het kind per week komt.

6: Is de Gastouder ziek.:

Zij zal z.s.m. laten weten dat ze de kinderen niet kan opvangen.

Wordt de ziekte van de Gastouder veroorzaakt door besmetting van een gastkind, gelden de vastgestelde regels. (zoals bij Corona). Dus 2 weken doorbetalen.

7: Vrije dagen en Vakantie Oppaskind

Vrije dagen worden gewoon doorbetaald.

Vakantie (langer dan een week). Minimaal **2 maanden** van tevoren schriftelijk doorgeven

Waar mogelijk kan de Gastouder, in die vakantieperiode een ander kind opvangen.

In vakantietijd is er altijd een tekort aan Gastouders.

8: Vakantie en vrijedagen Gastouder:

De Gastouder zal al haar vrije dagen z.s.m. bij voorkeur per half jaar doorgeven, zodat vraagouders op tijd op de hoogte zijn van alle vrije dagen en vakanties.

9: Betalingen door vraagouders!!!!

In de laatste week van de maand worden de opvanguren ter goedkeuring aan de vraagouders doorgestuurd. De vraagouder controleert de uren. Bij geen reactie worden de uren na 2 dagen gefactureerd en automatisch afgeschreven.

9: Evaluatie: 1x per jaar. Hierbij bekijken we ook of de contracten nog kloppen.

10: Opzeggen: 1 maand opzegtermijn. Dus komt het kind per 1 januari niet meer, dan moet je per 1 december opzeggen